


**Министерство образования администрации Вологодской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чушевицкая средняя школа»**

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Чушевицкая средняя
школа»
Протокол № 15 от 26.08.2025г.

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
Рыжикова Г.Г. 
«26» августа 2025 года



«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Чушевицкая средняя школа»
А.А.Подгорних
Приказ № 50/2 от 26 августа 2025 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности**

«Практическая информатика»

Уровень сложности: базовый
Возраст учащихся: 15-18 лет

Срок реализации программы: 2 года
Автор-составитель:
Шарыгина М., С.,
учитель информатики
МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка.

Информационные технологии обладают достаточным потенциалом для того, чтобы дать возможность приобрести навыки, которые будут необходимы в будущей работе, - такие, как эффективная обработка информации и управление ею, общение и совместная работа в команде (группе).

Особое значение приобретает сегодня владение информационно-коммуникационными технологиями для поиска, передачи, хранения, обработки различных видов информации (текстовой, числовой, графической, видео- и аудиоматериалов).

Одним из ключевых направлений применения компьютерной техники учащимися является грамотное оформление результатов своей деятельности в виде отчетов, сообщений, докладов, рефератов и проектов. Создание электронных документов сложно и интересно, а по их качеству судят о формировании информационной культуры пользователя.

Использование компьютеров в учебной и внеурочной деятельности школы выглядит очень естественным с точки зрения ребенка и является одним из эффективных способов повышения мотивации и индивидуализации его учения, развития творческих способностей и создания благополучного эмоционального фона.

Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее-программа) научно-технической направленности «Практическая информатика» составлена на основе следующих документов:

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);

- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467, с изменениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629);

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Устав МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

Направление деятельности: техническое

Уровень сложности: базовый

Актуальность Программы.

Навыки, приобретенные в этом курсе, могут рассматриваться как один из этапов профессионального взаимодействия в любой сфере деятельности, в том числе и выбранной профессиональной. Знание форм и методов оформления, структуры и назначения основных видов документов, умение правильно их составлять и оформлять с помощью компьютера позволит учащимся в будущем быстрее адаптироваться в условиях реальной деловой деятельности.

Обучение на основе проектов стимулирует воспитанников к решению сложных реальных задач. Они исследуют, делают заключения, анализируют и обобщают информацию. Особенно важно умение работать с тематическими документами и материалами школьных предметов.

Педагогическая целесообразность Программы.

Интегрированные проекты позволяют развить компьютерные навыки благодаря использованию информационных и коммуникационных технологий для доступа, анализа и оценивания полученной информации, которая необходима для решения различных задач.

Данная программа позволяет повысить технологические умения по работе с прикладными программными средствами компьютера, а также приобрести навыки работы с теми программами, которые не изучаются в базовом курсе информатики.

Отличительные особенности Программы.

Курс носит прикладной характер и призван выработать у обучаемых знания о специфике тематических документов и материалов школьных дисциплин. Проектно-ориентированное обучение, которое лежит в основе данной программы, вовлекает воспитанников в процесс приобретения знаний и умений с помощью широкой исследовательской деятельности, базирующейся на комплексных, реальных вопросах и тщательно проработанных заданиях.

Формирование и закрепление соответствующих навыков оперирования прикладными программными средствами осуществляется в процессе оформления тематических документов. Выбор тематики идет с учетом индивидуальных потребностей учащегося, тем самым повышается мотивация при выполнении проектов.

Обучение ведется в сотрудничестве с учителями предметниками, которые оказывают консультационную помощь при подготовке тематических информационных продуктов.

Программа рассчитана на работу со свободным программным обеспечением и операционной системой Линукс.

Категория и возраст детей: школьники 15-18 лет.

Сроки реализации программы: 2 года

Продолжительность реализации программы: 68 часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятия:

1 год обучения - 34 часа (занятия проводятся в объеме 1 час в неделю).

2 год обучения - 34 часа (занятия проводятся в объеме 1 час в неделю).

Продолжительность занятий – 35 минут.

Количество детей в группе: 8-10 человек.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: овладение информационными технологиями на основе коммуникативной и исследовательской деятельности учащихся, связанной с решением вопросов обществоведения, естественно-научных дисциплин, филологии и искусства.

Задачи программы: 1 год обучения

Предметные:

- дать представление о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- познакомить с основными понятиями практической информатики непосредственно в процессе создания информационного продукта;

Межпредметные:

- способствовать развитию творческих способностей учащихся, познавательных интересов, развитию индивидуальности и самореализации;
- расширение технологических навыков при подготовке различных информационных материалов;

Личностные:

- формировать умения и навыки самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

Задачи программы: 2 год обучения

Предметные:

- выработать навыки применять средства ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, при дальнейшем освоении будущей профессии;

Межпредметные:

- развивать познавательные способности ребенка, память, внимание, пространственное мышление, эстетическое мировоззрение;
- формирование творческого подхода к поставленной задаче;

Личностные:

- воспитывать социально-значимые качества личности человека: ответственность, коммуникабельность, добросовестность, взаимопомощь, доброжелательность.

1.3. Учебный план

**Учебный план
1 год обучения
1 модуль**

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение в информационные технологии	3	3	0	
2.	Проект 1 «Информационный бюллетень»	10	3	7	Практические задания
3.	Проект 2 «История великих изобретений»	10	2	8	Практические задания
4.	Проект 3 «Грамотный покупатель»	10	3	7	Практические задания
5.	Обобщение и повторение изученного за год	1	1	0	Тестирование
	Итого	34	12	22	

**2 год обучения
2 модуль**

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Проект 4 «Маркетинговый план»	20	6	14	Практические задания
2.	Проект 5 «Портфолио для успешной карьеры»	13	4	9	Практические задания
3.	Обобщение и повторение изученного за год.	1	1	0	Тестирование
	Итого	34	11	23	

Содержание учебного плана

1 год обучения

1 модуль

Раздел 1. Введение в информационные технологии (3 ч.)

Теория: *Инструменты информационных технологий. Техника безопасности в компьютерном классе. Содержание учебно-исследовательской деятельности. Методика оформления результатов работы.*

Раздел 2. Проект 1 «Информационный бюллетень» (10 ч.)

Теория: *Цензура, авторское право, этика в СМИ. Информационный бюллетень.*
Практика: *Текстовый процессор. Редактирование. Форматирования. Макет. Инструменты растрового графического редактора. Технология поиска информации в сети Интернет.*

Практические задания:

Подбор материалов и написание статей

Создание макета бюллетеня

Подбор и корректировка иллюстраций

Оформление информационного бюллетеня

Раздел 3. Проект 2 «История великих изобретений» (10 ч.)

Теория: *Изобретения и изобретатели. Мультимедийные презентации.*

Практика: *Макет слайда и структура презентации. Объекты. Шаблоны оформления. Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации. Создание анимации объектов на слайдах. Печать и демонстрация мультимедийных презентаций. Работа со слоями в растровом графическом редакторе.*

Практические задания:

Подбор материалов и графики для создания презентации «История изобретения»

Создание презентации «История изобретения»

Подбор материалов и графики для создания плаката «Открытие, которое изменит нашу жизнь»

Создание плаката «Открытие, которое изменит нашу жизнь»

Раздел 4. Проект 3 «Грамотный покупатель» (10 ч.)

Теория: *Права и обязанности покупателя. Защита прав потребителя. Маркетинговые стратегии магазинов.*

Практика: *Анализ результатов исследований в электронных таблицах. Назначение и возможности электронных таблиц и электронных калькуляторов. Структура электронных таблиц. Ввод текста, числовых значений и формул в электронных таблицах. Динамические вычисления. Стандартные функции (математические, логические, статистические). Относительная и абсолютная адресация. Сортировка и поиск данных в электронных таблицах. Использование электронных таблиц для решения прикладных задач. Настольная издательская система. Макеты публикаций для печати. Цветовые и шрифтовые схемы. Печать публикации.*

Практические задания:

Анализ покупок в электронных таблицах.

Подбор материалов и графики для создания презентации «Маркетинговые стратегии магазинов»

Создание презентации «Маркетинговые стратегии магазинов»

Подбор материалов и графики для создания буклета «Памятка покупателю»

Создание буклета «Памятка покупателю»

Раздел 5. Обобщение и повторение изученного за год (1ч.)

2 год обучения

2 модуль

Раздел 1. Проект 4 «Маркетинговый план» (20 ч.)

Теория: Рыночная конкуренция. Спрос и предложения. Название и логотип компании. Определение целевой аудитории. Эффективный маркетинговый план (5P). Упаковка товара. Расчет себестоимости и цены товара.

Практика: Флаер. Инструменты векторного графического редактора. Технология обработки графических изображений.

Практические задания:

Создание логотипа компании

Соцопрос.

Разработка упаковки товара

Расчет себестоимости и цены товара

Создание флаера

Подбор материалов и графики для создания убедительной презентации товара.

Создание убедительной презентации товара

Раздел 2. Проект 5 «Портфолио для успешной карьеры» (13 ч.)

Теория: Профессиональная предрасположенность. Группы профессий и подготовка к профессии. Правила составления резюме. Подготовка карьерного портфолио. Собеседование.

Практика: Исследования в среде электронных таблиц. Дистанционное обучение. Оп-line тестирования.

Практические задания:

Оценка профессиональной предрасположенности

Составление резюме

Подготовка карьерного портфолио.

Подбор материалов и графики для создания презентации «Портфолио для успешной карьеры». Создание презентации «Портфолио для успешной карьеры»

Раздел 3. Обобщение и повторение изученного за год (1ч.)

1.4. Планируемые результаты:

На конец 1 года обучения

Учащиеся должны знать:

- правила работы с компьютером и технику безопасности;
- правила подготовки и технологию создания информационных бюллетеней, буклетов;
- принципы работы в Интернет;
- этапы разработки и оформления тематических презентаций;
- методику проведения анализа данных в электронных таблицах.
- технологию обработки графической информации.

Учащиеся должны уметь:

- применять технологические приемы работы с графикой и текстом;
- самостоятельно подготовить текстовый документ и выполнить его форматирование в соответствии с современными требованиями документального дизайна;
- готовить презентационные доклады;
- обрабатывать числовые данные с помощью электронных таблиц и представлять полученную информацию в графической форме;

На конец 2 года обучения

Учащиеся должны знать:

- принципы создания публикаций в настольной издательской системе;
- технологии работы в растровых и векторных графических редакторах;
- этические и моральные нормы при работе в сети;
- технологию обработки числовых данных с помощью электронных таблиц;
- принципы подготовки маркетингового плана и портфолио для успешной карьеры.

Учащиеся должны уметь:

- осуществлять поиск, преобразование, хранение, использование и передачу информации, в том числе и в сети Интернет;
- создавать и обрабатывать изображения в растровых и векторных графических редакторах;
- использовать компьютер для решения практических задач;
- разрабатывать информационную модель в соответствии с заданной целью.

2. Комплекс организационно-педагогических условий дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Календарный учебный график.

1 год обучения

№ п/п	Раздел, тема	Месяц	Всего часов	В том числе	
				теория	практика
Введение в информационные технологии			3	3	0
1.	Инструменты информационных технологий. Техника безопасности в компьютерном классе.	сентябрь	1	1	0
2.	Содержание учебно-исследовательской деятельности.	сентябрь	1	1	0
3.	Методика оформления результатов работы.	сентябрь	1	1	0
Проект 1 «Информационный бюллетень»			10	3	7
4.	Цензура, авторское право, этика в СМИ	сентябрь	1	1	0
5.	Содержание информационного бюллетеня	сентябрь	1	1	0
6.	Подбор материалов и написание статей	октябрь	2	0	2
7.	Создание макета бюллетеня	октябрь	1	0	1
8.	Подбор и корректировка иллюстраций	ноябрь	2	0	2
9.	Оформление информационного бюллетеня	ноябрь	2	0	2
10.	Защита проекта	декабрь	1	1	0
Проект 2 «История великих изобретений»			10	2	8
11.	Изобретения и изобретатели	декабрь	1	1	0
12.	Подбор материалов и графики для создания презентации «История изобретения»	декабрь	2	0	2
13.	Создание презентации «История изобретения»	январь	2	0	2
14.	Подбор материалов и графики для создания плаката «Открытие, которое изменит нашу жизнь»	январь	2	0	2
15.	Создание плаката «Открытие, которое изменит нашу жизнь»	февраль	2	0	2
16.	Защита проекта	февраль	1	1	0
Проект 3 «Грамотный покупатель»			10	3	7
17.	Права и обязанности покупателя. Защита прав потребителя.	март	1	1	0
18.	Анализ покупок	март	1	0	1
19.	Анализ результатов исследований	март	1	1	0
20.	Подбор материалов и графики для создания презентации «Маркетинговые стратегии магазинов»	март	1	0	1
21.	Создание презентации «Маркетинговые стратегии магазинов»	апрель	2	0	2
22.	Подбор материалов и графики для создания буклета «Памятка покупателю»	апрель	1	0	1
23.	Создание буклета «Памятка покупателю»	апрель	2	0	2
24.	Защита проекта	май	1	1	0
25.	Обобщение и повторение изученного за год	май	1	1	0
Итого			34	12	22

2 год обучения

№ п/п	Раздел, тема	Месяц	Всего часов	В том числе	
				теория	практика
Проект 4 «Маркетинговый план»			20	6	14
1.	Рыночная конкуренция. Спрос и предложения.	сентябрь	1	1	0
2.	Название и логотип компании	сентябрь	1	1	0
3.	Создание логотипа компании	сентябрь	2	0	2
4.	Определение целевой аудитории. Соцопрос.	сентябрь	2	1	1
5.	Эффективный маркетинговый план (5Р)	октябрь	1	1	0

6.	Упаковка товара	октябрь	1	0	1
7.	Разработка упаковки товара	ноябрь	2	0	2
8.	Расчет себестоимости и цены товара	ноябрь	2	1	1
9.	Создание флаера	декабрь	3	0	3
10.	Подбор материалов и графики для создания убедительной презентации товара	декабрь	2	0	2
11.	Создание убедительной презентации товара	январь	2	0	2
12.	Защита проекта	февраль	1	1	0
Проект 5 «Портфолио для успешной карьеры»			13	4	9
13.	Оценка профессиональной предрасположенности	февраль	2	1	1
14.	Группы профессий и подготовка к профессии	февраль	2	1	1
15.	Составление резюме	март	2	0	2
16.	Подготовка карьерного портфолио. Собеседование.	март	1	1	0
17.	Подбор материалов и графики для создания презентации «Портфолио для успешной карьеры»	апрель	2	0	2
18.	Создание презентации «Портфолио для успешной карьеры»	апрель	3	0	3
19.	Защита проекта	май	1	1	0
20.	Обобщение и повторение изученного за год	май	1	1	0
Итого			34	11	23

2.2. Условия реализации программы

Информационное и материально-техническое обеспечение программы.

Аппаратные средства

- компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки);
- принтер;
- локальная сеть;
- доступ в Интернет.

Программные средства

- операционная система Линукс (или Windows XP);
- презентации к занятиям.
- сборник программ, входящих в состав ОС АльтЛинукс
*OpenOffice.org Base, Scribus, OpenOffice.org Calc,
OpenOffice.org Impress, Inkscape, GIMP, OpenOffice.org Writer.*
или пакет программ Microsoft Office.

Кадровое обеспечение - в реализации программы принимает участие учитель информатики.

2.3. Формы аттестации и контроля.

Контроль усвоения теоретического материала осуществляется путем устного опроса, тестирования, анализа выполненных практических заданий и результатов проектов, оформление портфолио.

Ведется наблюдение за творческой деятельностью по следующим критериям:

- коммуникативность: эмоциональность общения детей, умение слушать и понимать друг друга, совместно обдумывать и воплощать замысел;
- творческая активность: инициативность, способность принимать самостоятельные решения.

2.4. Оценочные материалы.

Тест по теме «Освоение среды текстового процессора»

1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для

1. *создания, редактирования и форматирования текстовой информации;*
2. *работы с изображениями в процессе создания игровых программ;*
3. *управление ресурсами ПК при создании документов;*
4. *автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;*

2. В ряду «символ» - ... – «строка» - «фрагмент текста» пропущено:

1. *«слово»;*
2. *«абзац»;*
3. *«страница»;*
4. *«текст».*

3. К числу основных функций текстового редактора относятся:

1. *копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;*
2. *создание, редактирование, сохранение и печать текстов;*
3. *строгое соблюдение правописания;*
4. *автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.*

4. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

1. *задаваемыми координатами;*
2. *положением курсора;*
3. *адресом;*
4. *положением предыдущей набранной букве.*

5. Курсор - это

1. *устройство ввода текстовой информации;*
2. *клавиша на клавиатуре;*
3. *наименьший элемент отображения на экране;*
4. *метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.*

6. Сообщение о местоположении курсора, указывается

1. *в строке состояния текстового редактора;*
2. *в меню текстового редактора;*
3. *в окне текстового редактора;*
4. *на панели задач.*

7. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

1. точкой;
2. пробелом;
3. запятой;
4. двоеточием.

8. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

1. хранить, получать и обрабатывать;
2. только хранить;
3. только получать;
4. только обрабатывать.

9. Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

10. Какая операция не применяется для редактирования текста:

1. печать текста;
2. удаление в тексте неверно набранного символа;
3. вставка пропущенного символа;
4. замена неверно набранного символа;

11. В текстовом редакторе набран текст:

В НЕМ ПРОСТО НАХОДЯТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБРОБОТКИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ДНЯ, АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ МАГНИТНЫХ ДИСКОВ, СРЕДСТВА РОБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ.

Команда «Найти и заменить все» для исправления всех ошибок может иметь вид:

1. найти Р заменить на РА;
2. найти РО заменить на РА;
3. найти РОБ заменить на РАБ;
4. найти БРОБ заменить на БРАБ;
5. найти БРОБО заменить на БРАБО;

12. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

1. запись текста в буфер;
2. удаление текста;
3. отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
4. автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.

13. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1. Гарнитура, размер, начертание;
2. Отступ, интервал;
3. Поля, ориентация;
4. Стил, шаблон.

14. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

1. указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект;
2. выделение копируемого фрагмента;
3. выбор соответствующего пункта меню;

4. открытие нового текстового окна.

15. Меню текстового редактора - это:

1. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
2. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
3. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
4. информация о текущем состоянии текстового редактора.

16. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

1. обработки информации;
2. хранения информации;
3. передачи информации;
4. уничтожение информации.

17. Текст, набранный в текстовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:

1. в виде файла;
2. таблицы кодировки;
3. каталога;
4. директории.

18. Гипертекст - это

1. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
2. обычный, но очень большой по объему текст;
3. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
4. распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

19. При открытии документа с диска пользователь должен указать:

1. размеры файла;
2. тип файла;
3. имя файла;
4. дату создания файла.

2.5. Методическое обеспечение.

1 год обучения

Разделы программы	Формы занятий по каждому разделу	Приемы, методы организации учебного процесса	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов по каждому разделу
Введение в информационные технологии	Тематическая беседа, самостоятельная работа.	Словесные, наглядные, практические, поисковые методы.	Компьютер, мультимедийный проектор	Опрос

Проект 1 «Информационный бюллетень»	Тематическая беседа, работа над проектом	Словесные, наглядные, практические, поисковые методы.	Компьютер, мультимедийный проектор	Опрос, тестирование, защита проекта
Проект 2 «История великих изобретений»	Тематическая беседа, работа над проектом	Словесные, наглядные, практические, поисковые методы.	Компьютер, мультимедийный проектор	Опрос, тестирование, защита проекта
Проект 3 «Грамотный покупатель»	Тематическая беседа, работа над проектом	Словесные, наглядные, практические, поисковые методы.	Компьютер, мультимедийный проектор	Опрос, тестирование, защита проекта

2 год обучения

Разделы программы	Формы занятий по каждому разделу	Приемы, методы организации учебного процесса	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов по каждому разделу
Проект 4 «Маркетинговый план»	Тематическая беседа, работа над проектом	Словесные, наглядные, практические, поисковые методы.	Компьютер, мультимедийный проектор	Опрос, тестирование, защита проекта
Проект 5 «Портфолио для успешной карьеры»	Тематическая беседа, работа над проектом	Словесные, наглядные, практические, поисковые методы.	Компьютер, мультимедийный проектор	Опрос, тестирование, защита проекта

2.6. Блок «Воспитание»

Программа реализуется в контексте с Программой воспитания МБОУ «Чушевицкая средняя школа». Выставка работ учащихся, презентации, защита проектов, выступление, тестирование, формирование портфолио.

3. Информационные ресурсы

Для учителя:

1. Учебные проекты с использованием Microsoft Office: Методическое пособие для учителя. 2-е изд. – М.:Бином. Лаборатория знаний, 2007.

2. Залогова Л. А. Практикум по компьютерной графике. М.: Лаборатория Базовых Знаний.2001
3. КишикаА. Adobe Photoshop: Эффективный самоучитель. М: Б8, 2000.
4. Мураховский В. И. Компьютерная графика: Популярная энциклопедия. М.: АСТ-Пресс, 2000.
5. Русских С. И. Графические объекты Word//Информатика и образование. 2001. №6.
6. Симонович С В. Новейший самоучитель работы на компьютере. М.: АСТ-Пресс, 2000.
7. Симонович С В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Специальная информатика: Учебное пособие. М.: АСТ-Пресс, Инфорком-Пресс, 1999.
8. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии: Учебное пособие. М: Лаборатория Базовых Знаний, АО «Московские учебники», 2001.
9. Шафрин Ю. А. Информационные технологии: В ч. Ч. : Офисная технология и информационные системы. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001.

Для ученика:

1. Учебные проекты с использованием Microsoft Office: Учебное пособие. 2-е изд. – М.:Бином. Лаборатория знаний, 2007.
2. Симонович С В., Евсеев Г. А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. М.: АСТ-Пресс, Инфорком-Пресс 1998.
3. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003.-М.: ОЛМА-ПРЕСС,2003.-920 с.:ил.
4. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Учебное пособие, М., БИНОМ, 2006
5. Симонович С В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. М.: АСТ-Пресс, Инфорком-Пресс, 1998.